

Handlingsplan

SYFTE OCH MÅL

- Att ta fram en plan för hur de förslag ni har ska förverkligas på kort och lång sikt
- Att skapa en gemensam bild av vad ni ska bli klokare om

FÖRBEREDELSE

Det här verktyget utgår ifrån att ni har skapat samsyn kring nuläget och har identifierat de mest angelägna frågorna att adressera, samt tagit fram förslag på hur ni ska ta er an dem.

Fysiskt och digitalt möte

Förbered en arbetsyta som alla kan redigera samtidigt, såsom en delad PowerPoint, en whiteboard eller en digital whiteboard. Utifrån organisationens förutsättningar delar ni arbetsytan antingen online eller lokalt i organisationen.

TIPS TILL FACILITATORN

Gruppindelning

Bestäm om ni ska jobba hela gruppen tillsammans eller dela upp er i mindre grupper om 2–3 personer som jobbar igenom frågorna under 10 min.

En framgångsfaktor är att vara noga med ambitionsnivån. Var tillräckligt och lagom ambitiösa.

Handlingsplan

GÖR SÅ HÄR

1. Förklara syfte och mål med denna övning.
2. Besvara följande frågor för respektive sak ni valt att förverkliga och dokumentera gärna så att alla kan se på t ex en whiteboard, ett blädderblock eller PowerPoint. Vid behov dela in gruppen i mindre grupper om 2–3 personer.
 - **Vad ska ni göra?**
 - **Vad innebär det att det är klart?**
Var så konkret som möjligt och stäm av ambitionsnivån med frågan “Är det tillräckligt bra och säkert nog att testa?”.
 - **När ska det vara klart?**
Håll er hellre inom spannet 8–12 veckor än längre. Det kommer hjälpa er att dela upp i etapper och följa upp, för att sedan ta nästa steg.
 - **Vem är ansvarig?**
 - **Hur ska ni lära er av hur det gick?**
Hur kan ni samla data och hur ska ni dra viktiga lärdomar som hjälper er i nästa etapp?
3. Boka tillfälle när ni ska följa upp hur det går.
4. Reflektera över helheten och stäm av att planen känns rimlig utifrån era förutsättningar gällande tid och resurser.
5. Dokumentera övningen.